

ANEXO H

(Propuesta de Oficio para reportar Aviso de Siniestro de Afectaciones en zonas que no cuentan con cobertura de Póliza de Seguro Agrícola contratada por el Poder Ejecutivo del Estado)

Logotipo de la  
Presidencia  
Municipal

Presidencia Municipal de \_\_\_\_\_

No. de Oficio: \_\_\_\_\_

Asunto: \_\_\_\_\_

Fecha: \_\_\_\_\_

**ING. MAURO PARADA MUÑOZ**  
**SECRETARIO DE DESARROLLO RURAL**  
**GOBIERNO DEL ESTADO DE CHIHUAHUA**  
**P R E S E N T E.-**

En relación al **Programa de Gestión de Riesgos en el Sector Agropecuario**, del ejercicio presupuestal **en curso**; en particular del **Componente C03, Modalidad Apoyos Directos**, con el presente me permito informar que el pasado día \_\_\_\_ del mes de \_\_\_\_\_ del actual, se presentó un evento de \_\_\_\_\_, ocasionando serias afectaciones en los cultivos \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_, en una superficie total estimada de \_\_\_\_\_ hectáreas, en la (s) localidad(es) de \_\_\_\_\_.

Por lo anterior y atendiendo lo establecido en la normatividad, se solicita de la manera más atenta el apoyo que otorga la Secretaría de Desarrollo Rural, para atender a los **productores que resultaron con afectaciones en sus unidades de producción agrícola y se encuentran fuera de la cobertura del Seguro Agrícola contratado por el Poder Ejecutivo del Estado de Chihuahua en el presente año**; por lo cual, se adjuntan Anexo I de Acta Circunstanciada, Anexo J Formato de Aviso de Siniestro y evidencias fotográficas georreferenciadas de los daños en los cultivos.

Asimismo, le informo a través del correo electrónico [avisos.siniestros.sac@chihuahua.gob.mx](mailto:avisos.siniestros.sac@chihuahua.gob.mx) se envía el presente Oficio de Aviso Siniestro, el Acta circunstanciada, el cuadro con la información del evento y las evidencias fotográficas, y a más tardar en 10 días naturales de acontecido el evento, se hará llegar la documentación original al Departamento de Gestión de Riesgos de esa la Secretaría.

Sin otro particular, esperando contar con una respuesta positiva, le envío un cordial saludo.

**A T E N T A M E N T E**  
**EL PRESIDENTE MUNICIPAL**

\_\_\_\_\_  
(Nombre Completo y Firma y sello)